



## Entente de service

Une synthèse des connaissances (SC) doit démontrer que des efforts suffisants ont été faits pour identifier le plus grand nombre possible d'études de bonne qualité méthodologique pour répondre à une question clinique. La stratégie de recherche est donc une étape cruciale dans le processus d'une SC.

Une synthèse des connaissances peut référer à une revue systématique ou à une étude de la portée.

### RESPONSABILITÉS DE CHACUN

#### Chercheuse ou chercheur principal :

- Fournit des renseignements et commentaires sur la recherche
- Fournit une copie du protocole à la bibliothécaire
- Tient la bibliothécaire au courant sur les progrès de l'équipe de recherche
- Procède à la sélection et à l'analyse des articles à l'aide de normes établies (par exemple, au moins deux personnes sélectionnent les articles)
- Suit l'aide-mémoire [PRISMA-Search Checklist/PRISMA ScR Checklist](#) au moment de l'écriture du manuscrit
- Fournit la version finale du manuscrit à la bibliothécaire afin d'obtenir ses commentaires avant de soumettre pour publication
- Avise la bibliothécaire lorsque la version finale du manuscrit est soumise pour publication

#### Le ou la bibliothécaire du CUSM :

- \* Conçoit les stratégies de la RS et les fait réviser par ses pairs
- \* Exécute les recherches dans les bases de données bibliographiques choisies (voir p.2)
- \* Crée une bibliothèque EndNote incluant toutes les publications trouvées et élimine les doublons.
- Aide l'équipe à importer les références dans un outil pour filtrer les résultats (Rayyan, Covidence, etc.)
- Effectue une recherche de la littérature grise (incluant les résumés de conférence)
- Effectue une recherche dans les registres d'essais cliniques
- \* Produit le diagramme PRISMA du processus de sélection
- \* Rédige la section « Sources et méthodologie de recherche »
- Recherche les références citées dans les bibliographies des études retenues en utilisant Scopus ou Web of Science et les importe dans une bibliothèque EndNote pour qu'elles soient filtrées
- Recherche les articles citant les études retenues en utilisant Scopus ou Web of Science et les importe dans une bibliothèque EndNote pour qu'ils soient filtrés
- Relance la stratégie de recherche Medline avant la rédaction du rapport final
- \* Révise le manuscrit avant sa soumission pour publication

#### Autre :

\* Si le ou la bibliothécaire effectue ces étapes, elle fera partie des coauteurs de la publication.



## BASES DE DONNÉES DE RECHERCHE ORIGINALES ET AUTRE RESSOURCES

### Bases de données bibliographiques

- Medline (Ovid)
- PubMed (recently created records only)
- Embase (Ovid)
- Cochrane Library / CENTRAL
- Scopus (Elsevier)
- PsycINFO (Ovid)
- Autre :
- CINAHL (Ebsco)
- Africa Wide Information (Ebsco)
- LILACS (Latin America)
- Web of Science (Clarivate)
- Global Health (Ovid)
- Global Index Medicus (WHO)

---

### Autres ressources

#### Recherche en cours

- ClinicalTrials.gov
- International Clinical Trials Registry Platform
- International Standard Randomised Controlled Trial Number Registry
- Health Canada Clinical Trials Database
- Be Part of Research (UK Clinical Trials Gateway)
- Autre :

#### Thèses/Dissertations

- ProQuest Dissertations and Theses
- Autre

#### Guides de pratique clinique

- ECRI Guidelines Trust
- Infobanque de l'AMC
- National Institute for Health and Care Excellence
- Autre

### Résumés de conférence

Effectuer une recherche des conférences suivantes :

---

**Littérature grise** : publiée en dehors de l'écosystème traditionnel de l'édition

#### Évaluation des technologies de la santé (ÉTS)

- Base de données canadienne d'ETS (Ontario, Québec, Alberta, et ACMTS)
- Agency for Healthcare Research and Quality (AHRQ)
- NIHR HTA Database
- UET du CUSM
- Autre :

#### Autorisations réglementaires relatives aux médicaments et aux dispositifs :

- Food and Drug Administration (FDA)
- Santé Canada
- Autre :

#### Autre :

- Google Scholar
  - Open Grey
  - Autre
-



## FINANCEMENT

Avez-vous du financement pour ce projet? \_\_\_\_\_

Si oui, quelle en est la source? \_\_\_\_\_

\*Si une partie du financement a été octroyée aux services de la bibliothèque, il est entendu que ce montant sera remis aux Bibliothèques du CUSM suite à la livraison des résultats de recherche.

## DÉLAIS

Les équipes de recherche devraient prévoir environ 2 à 4 mois à partir de la réunion initiale avec une bibliothécaire pour recevoir leurs résultats de la recherche. Il est entendu que les retards en dehors du contrôle de la bibliothécaire, tels que la rétroaction tardive de l'équipe de recherche et / ou des changements à la question de recherche, auront une incidence sur la date de livraison initialement convenue.

Date de la rencontre initiale avec une bibliothécaire : \_\_\_\_\_

Date de livraison des résultats de recherche : \_\_\_\_\_

Chercheuse ou chercheur principal :

Nom (en majuscules) :

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Librarian

Nom (en majuscules) :

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_



Centre universitaire de santé McGill, juillet 2023.

Ce travail est distribué sous la licence Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License. Pour une copie de cette licence : <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.fr>.